

中國文化大學中文學位證書遺失或損毀補發證明書申請表

畢業 院系、所、組別	學院 <input type="checkbox"/> 大學-日間 <input type="checkbox"/> 大學-夜間 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	學系 組	入學年月	
			畢業年月	
學號		姓名		
雙主修組別		輔系系組別		
申請日期	年 月 日	授予學位名稱		
申請人簽章		申請費用	100 元	影本： 份 (1 元) 不能僅申請影印本
聯絡電話	※正本僅能申請一份			
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 更名 (護貝)			
附繳證明文件	身分證正面或駕照正面影印本乙份			
(正面)				

申請方式：

- 一、**現場申請**：請填妥本申請表，至大恩館10樓教務處教務組，限本人申請(需查看證件)並當場繳費，申請及領取時若非本人皆請另附委託書(需雙方身分證正面影印本)。
- 二、**郵寄申請**：請填妥本申請表並附工本費與及貼足掛號回郵信封乙個寄至「台北市士林區華岡路55號-中國文化大學教務處教務組收」。
- 三、**網路申請**：畢業學生請至文大首頁上方登入文大校友，校友若忘記學號及密碼，請電洽校友服務組(02-28610511分機12503詢問)，申請完成請至中國信託臨櫃繳款或 ATM 轉帳，再傳真或 Email 身分證正面影印本至校，繳清及收到影本確認無誤後進行製作。
- 四、有任何問題，請洽承辦人。(TEL：(02)2861-0511 ext 11110、FAX：(02)2861-1147)
- 五、本表單僅於校內行政業務使用，於業務存續期間保留。紙本紀錄僅留存1年。
- 六、申請之證明書正本僅發給乙份，如須多份，請申請影印本(不得僅申請影印本)。

傳真：02-2861-1147

Email：cuafb@dep.pccu.edu.tw

中文學位證書補發申請存根

1、申請人/委託人：_____ 申請日期： 年 月 日

2、系所：_____

3、申請費用：

普通件_____元，兩個工作天後領取。急件_____元，取件時間：_____。

4、請持本存根領取證明書。自申請日起一年內未來領取者，該證書予以作廢。