

## 中國文化大學中文學位證書遺失或損毀補發證明書申請表

畢業學院	學院	入學年月		畢業年月	
畢業學系、所(組)	學系	組	<input type="checkbox"/> 學士班-日間 <input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 學士班-夜間 <input type="checkbox"/> 博士班	
學號		姓名			
雙主修系組別	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請填學系組別) _____學系_____組	輔系系組別	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請填學系組別) _____學系_____組		
取件方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(另留回郵信封)	申請速別	<input type="checkbox"/> 普通件(100元) <input type="checkbox"/> 急件(200元) 急件僅可現場辦理，欲當日領取者請於上班日中午12時前到場申請		
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 更名(護貝)	影本	<input type="checkbox"/> 影本：_____份(黑白影印，每份3元) 不能僅申請影本		
身分證或駕照個人身分證明文件影本 請於此處浮貼		<p><b>原證書/證明書因遺失、毀損或更名申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。</b></p> <p><b>補發份數以1份為限，且一經補發，原證書(證明書)立即作廢。</b></p> <p>申請人簽章：_____ 聯絡電話：_____</p> <p>申請日期： 年 月 日</p>			

# 正面即可

### 申請方式：

- 一、**現場申請**：請填妥本申請表，至大恩館10樓教務處教務組，限本人申請(需查看證件)並當場繳費，申請及領取時若非本人皆請另附委託書。
- 二、**郵寄申請**：請填妥本申請表並附工本費與及貼足掛號郵資之B4回郵信封乙個寄至「台北市士林區華岡路55號-中國文化大學教務處教務組收」，如僅申請一份證書不含影本，郵資約需36元，郵資請依中華郵政公告之國內掛號信函資費自行斟酌增加。
- 三、**網路申請**：畢業學生請至文大首頁上方登入文大校友，若忘記帳號密碼，請依登入頁面忘記密碼流程重設，其他校友專區相關問題請電洽校友服務組(02-28610511分機12803詢問)，**申請完成請至中國信託臨櫃繳款或ATM轉帳，再傳真或Email身分證正面影印本至校，繳清及收到影本確認無誤後進行製作。**
- 四、有任何問題，請洽教務組承辦人。  
TEL：(02)2861-0511ext11110 FAX：(02)2861-1147 Email：cuafb@dep.pccu.edu.tw
- 五、本表單僅於校內行政業務使用，並依該項業務個資保留期滿後銷毀。

中文學位證書補發申請存根

受理日期： 年 月 日

- 1、系所：\_\_\_\_\_
- 2、申請人：\_\_\_\_\_ 代理人：\_\_\_\_\_
- 3、申請速別：
  - 普通件—2個工作天後領取
  - 急件—取件時間：\_\_\_\_\_

※請持本存根領取證明書。

申請文件經製作後，無人領取或無法順利寄達者，於六個月後逕行銷毀，如需重新製作請再次申請繳費。