

優久聯盟校際輔、雙、學分學程選課繳費流程表（外校生→文化）

一、原校資料：

原 校 名		系 所	
姓 名		原 校 學 號	
應繳費身分	<input type="checkbox"/> 輔系_____系 <input type="checkbox"/> 雙主修_____系 <input type="checkbox"/> 學分學程_____學程		

聯絡電話：_____

二、文化資料：

修課學號			選課學年期	_____學年度__學期	
開課系級	科目代號	科目名稱		學分數	開課系組 審核蓋章

三、办理流程：

①教務處（大恩 10F）	②會計室（大恩 12F）	③出納組（大恩 11F）
	（列印繳費單）	（繳費）

備註：

1. 繳費期限為當學期選課更正截止日。
2. 至本校出納組繳費後請立即繳回教務組，若未繳回視同未完成，將刪除選課資料。

◎本人已詳閱上列告知事項且完全瞭解其內容 簽名_____

※ 依本校學則第二條規定，學生基本資料與選課資料等供校務運作使用，並於業務存續期間保留。（紙本資料留存 1 學期）