

中國文化大學教務處 函

承辦單位：教務處教務組
承辦人：孫雪嘉
聯絡方式：02-28610511#11111

受文者：如正副本

發文日期：中華民國 114 年 09 月 10 日

發文字號：(114)教務字第 112 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：附件一：教育部 114 年 6 月 4 日臺教高通字第 1142201506 號函；附件二：學位論文延後公開申請書

主旨：有關教育部新訂學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制
，請依說明轉知所屬師生並配合辦理，請查照。

說明：

一、依據教育部 114 年 6 月 4 日臺教高通字第 1142201506 號函辦理。(如附件一)

二、本校學位論文延後公開申請相關作業與規範：

1. 系統功能：「學位論文考試系統」新增學位論文延後公開申請選項，研究生可點選「列印學位論文延後公開申請表(一式三份)」。

2. 申請書列印：

(1) 學生須於學位考試前，列印申請書一式三份。

(2) 需附上證明文件，並於學位考試時提供給指導教授、考試委員及系所審核。

3. 申請書核章通過後，於離校時連同紙本論文繳交：

(1) 繳交 1 份（含證明文件）至所屬系所辦公室。

(2) 繳交 1 份（含證明文件）至教務組，轉送國家圖書館。

(3) 繳交 1 份（含證明文件）至本校圖書館。

4. 電子檔上傳：核章通過之申請書需掃描為電子檔，與學位論文一併上傳至「中國文化大學博碩士論文系統」。

三、離校後，續申請延後公開程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，且經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。「中國文化大學學位論文延後公開申請書」(如附件二)，將置放於圖書館網頁「中國文化大學博碩士論文系統→下載區」，供學生下載使用。

四、請轉知所屬師生依教育部來函配合辦理學位論文延後公開
相關作業機制。

正本：本校各學院系所

副本：本校圖書館、教務處、教務組

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：詳說明三
電話：詳說明三
電子信箱：yalan@mail.moe.gov.tw

受文者：中國文化大學

發文日期：中華民國114年6月4日
發文字號：臺教高通字第1142201506號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件



主旨：有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，請依
說明查照辦理。



說明：

一、查學位授予法第16條第2項規定，博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於國家圖書館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

二、有關旨揭機制，請貴校配合事項如下：

(一) 審核程序：114學年度（含）起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供（校內碩博士學位考試審核表件應配合修正，增加考試委員審核欄位。）

(二) 審核要件：

1、涉及機密或依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。

2、專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。

(三) 延後公開期間：

1、每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請。

2、第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認。

三、本案如有相關疑義，一般大學請電洽高等教育司溫雅嵐專員02-77365991；技專校院請電洽技術及職業教育司邱菁眉專員02-77366740。

正本：各公私立大學校院

副本：國家圖書館



中國文化大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日 Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學號 Student ID		學位類別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor
電子郵件 Email Address		聯絡電話 TEL		畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____ / _____
系所名稱 School/ Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)		
申請人簽名： Applicant Signature:	指導教授簽名： Advisor Signature:				
考試委員簽名： Committee Signature:	學系章戳： Seal of the Authorization Institute:				

【說明】(以下所稱本館為國家圖書館)

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。
- 為保障權益作者權益，申請全文延後包含書目延後公開。

【Notes】

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
- According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.
- To safeguard the author's rights, an application for embargo of the full-text also include the bibliography.