

# 中國文化大學

111 台北市士林區華岡路 55 號  
教務組 02-28610511 # 11108

# \_\_\_\_學年\_\_\_\_期 校際選課申請表

【文化學生至外校】

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、申請

- 1、主旨：中國文化大學學生擬至 貴校選課，請 惠予同意。
- 2、申請學生基本資料：

|      |                                   |                                      |
|------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 姓名   | 學號                                | 連絡電話                                 |
| 系所   | 學系、碩、博 年級 班                       | 性別                                   |
| 選課原因 | <input type="checkbox"/> 重補修課程    | <input type="checkbox"/> 雙主修、輔系、教育學程 |
|      | <input type="checkbox"/> 本校未開設此課程 | <input type="checkbox"/> 其他 _____    |
|      |                                   | <input type="checkbox"/> 基礎學科        |

## 3、選課資料：(※不可修習學分班課程)

| 開課學校  | 開課系所 | 科目代號   | 科目名稱 | 學年期   | 必/選  | 學分數  | 上課時間                        |
|---|------|--|------|---|--|--|-----------------------------|
|   |      |  |      | <input type="checkbox"/> 單學期<br><input type="checkbox"/> 學年課<br><input type="checkbox"/> 學年課<br>上學期 下學期 |  |  | 星期____<br>第__節<br>至<br>第__節 |
| 承認本校科目名稱  |      | 科目代碼   |      | <input type="checkbox"/> 必<br><input type="checkbox"/> 雙  | <input type="checkbox"/> 選<br><input type="checkbox"/> 輔 | <input type="checkbox"/> 基<br><input type="checkbox"/> 教 | 學分數                         |
| ①系(所) 審核  |      | ②教學單位  |      | ③教務處  |  |  |                             |
| <input type="checkbox"/> 同意修課並承認____學分<br><input type="checkbox"/> 同意修課，但不承認為本系畢業學分 |      | ※ 1. 欲選他校「通識/共同科目/體育/軍訓/師資培育課程者，請至通識教育中心/體育室/軍訓室/師資培育中心/共同科目各開課單位審核。<br>2. <u>無修習上述課程則免。</u> |      |   |  |  |                             |

## 二、開課學校核定：

| ①開課系(所) | ②教務處 | ③繳費證明 |
|---------|------|-------|
|         |      |       |

備註：

1. 依本校選課辦法第十二條規定：學生得因課程需要，至其他學校選課，應填寫（他校或本校）校際選課申請單，依程序經核可後，由學生持至對方學校辦理並經同意後，登錄為本校選課資料。
2. 完成各項手續後請於 **1週內** 將正本或影本送回本校教務組登錄；**如未能於規定期限內繳回，將視同未選課。**
3. 因故無法於他校完成校際選課程序者，請自行於本表註記原因並送回本校教務組。
4. 校際選課以外校學分數列記於本校成績單上，惟畢業學分數承認規定如下：「校必共同科目」承認本校開課學分數、「專業科目」依各系認定。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全瞭解其內容

學生簽名：\_\_\_\_\_

※ 依本校學則第二條規定，學生基本資料與選課資料等供校務運作使用，並於業務存續期間保留。（紙本資料留存 1 學期）

※各欄位均填寫蓋章完成後辦理