

中國文化大學_____學年度第__學期任課教師申請更正學生學期成績報告表(適用更正1位學生)

科目 資料	開課系所組/年班組		科目名稱		科目代號/組別	
	系/所__年__班				□□□□—□□	
學生 資料	系所組/年班組		姓名		學號	
	系/所__年__班				□□□□—□□□□	
成績 資料	原始成績： 分				更正後成績： 分	
計算 方式		平時【 %】	期中考【 %】	期末考【 %】	合計總成績 100 %	
	原始 成績	分	分	分	合計成績： 分	
	更正 成績	分	分	分	合計成績： 分	
整班評 分標準						
更正 原因	<input type="checkbox"/> 1. 誤/漏登平時成績 <input type="checkbox"/> 2. 誤/漏登期中成績 <input type="checkbox"/> 3. 誤/漏登期末成績 <input type="checkbox"/> 4. 誤/漏登總成績 <input type="checkbox"/> 5. 因學生棄修致輸錯欄位 <input type="checkbox"/> 6. 因學生退選致輸錯欄位 <input type="checkbox"/> 7. 計算分數錯誤 <input type="checkbox"/> 8. 其它 請詳述原因：					
檢附證 件	<input type="checkbox"/> 附件 1：成績登記簿（正本） <input type="checkbox"/> 附件 2：成績評量方式(教學大綱) <input type="checkbox"/> 附件 3：期中試卷。 <input type="checkbox"/> 附件 4：期末試卷。 <input type="checkbox"/> 附件 5：平時作業 <input type="checkbox"/> 附件____：_____ ※請檢附學生之所有資料：1. 試卷、2. 作業等。(請授課教師於試卷、作業評定分數並簽名)。					

成績計算是否整班標準一致：是 否_____

本科目是否參加集中考試：是 否

更改成績是否告知學生本人：是 否

任課教師：_____ (簽名) 年 月 日

發聘系所組主任：

院長/推廣教育長：

教務處教務組：

教 務 長：

注意事項：

- 一、各項成績經教師評定送交教務處後，不得更改個人成績。有特殊原因而須更正成績者，應由任課教師填妥本「更正學生學期成績報告表」，並檢附點名記分簿底冊(正本)及相關資料，於次學期開學一週內提經發聘系所組主任、院長簽送教務處，提成績更正審查會議審議。
- 二、成績計算方式應依學校規定方式辦理。若有變動，應於開學時向學生公布課程綱要及成績計算百分比，並事先向教務處報備。未依規定且未報備者，不接受更正申請。
- 三、同一科目、同一班級之評分標準應相同。
- 四、不得以一次報告或考試決定學生學期成績。
- 五、不得以學生遲交報告為由，申請成績更正。
- 六、檢附之資料應齊全。
- 七、對同一學生同一課程成績更正之申請，以一次為限。
- 八、本表格適用同一科目更正一位學生。
- 九、依本校學則第二條規定，本表格姓名等資料供本校校務運作使用，本表單僅於校內行政業務使用並於業務存續期間保留。