

# 中國文化大學\_\_\_\_\_學年度應屆畢業生臨時畢業證明書申請表

申請日期：      年      月      日

學院		系 組	系(所) _____組_____年級	學 號	
中文姓名				出生 日期	民國 年 月 日
英文姓名 (須與護照相同)				<input type="checkbox"/> 中文版 (50 元) _____份 <input type="checkbox"/> 英文版 (50 元) _____份	
申請原因 (請於 <input type="checkbox"/> 打V)	<input type="checkbox"/> 參加考試(含就業、就學)、兵役： <input type="checkbox"/> 其他：				
申請資格 (請於 <input type="checkbox"/> 打V)	大學部： <input type="checkbox"/> (1) 除最後一學期成績外符合畢業資格，因部分修習科目尚未考試或成績未到。 <input type="checkbox"/> (2) 已修畢學分，尚未通過畢業門檻 <input type="checkbox"/> (3) 已修畢學分，提前畢業程序仍進行中 <input type="checkbox"/> (4) 仍在修習教育學程課程 <input type="checkbox"/> (5) 仍在修習輔系課程 <input type="checkbox"/> (6) 仍在修習雙主修課程 <input type="checkbox"/> (7) 離校程序尚未完成(學費未繳清)  研究所： <input type="checkbox"/> (8) 成績已達論文未交 (已口試完成含論文成績) <input type="checkbox"/> (9) 已修畢學分，尚未通過口試				
教務組 審 核	成績股 承辦人	經核算成績符合上述原因		組長	
學籍股 製作記錄			領取 簽章		

※ 註一：有效期間 2 個月

※ 註二：申請 3 天後領取。

※ 註三：本表單僅於校內行政業務使用，於業務存續期間保留