

# 委 託 書 Letter of Attorney For Student Information

本人 \_\_\_\_\_ 因不克至校 I, the client, am unable to present the application in person for

- 補發(領取)中文畢業證明書(Graduation Certificate in Chinese)  
 申請(領取)英文畢業證明書(Graduation Certificate in English)  
 申請(領取)中英文成績證明(Academic Result in English)  
 辦理休學手續(Non-Academic Leave)  辦理退學手續(Academic Leave)  
 補發(領取)修業證書(Certificate of Attendance)  
 其它事務(Other) \_\_\_\_\_

特委託 \_\_\_\_\_ 代為辦理(領取)，有關責任均由本人自負，絕不異議。

This person had been commissioned as my agent to deliver the application with his/her and my original I.D. certificates to your agency.

此致 This letter to

中國文化大學教務處教務組 Academic Affairs Department

學號 Student No. : \_\_\_\_\_ 系所組 Department : \_\_\_\_\_ 學系、所 組 班  
中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 YYYY \_\_\_\_\_ 月 MM \_\_\_\_\_ 日 DD

委託人身分證或駕照影印本 Applicant's ARC/Passport Copy

(正面 Front)

委託人簽章：

Applicant's signature :

聯絡電話：

Applicant's phone No. :

受委託人身分證或駕照影印本 Agent's ARC/Passport Copy

(正面 Front)

代領人簽章：

Agent's signature :

聯絡電話：

Agent's phone No. :

本委託書僅於本校行政作業使用，於各項業務存續期間保留。