中國文化大學成績單申請表

系組	學系 □博士班 □碩士班 □大學部		學號	
姓名	中文		入學	年 月
	英文	（申請英文成績單請填寫，與護照相同）	畢業	年 月
生日	西元 年 月 日		聯絡電話	

中文成績單	速別	申請範圍及份數	
	□普通件 □急件	1.學期： 年級 學期 / 份	□有排名 □無排名
		2.學年： 年級 / 份	□有排名 □無排名
		3.歷年： 份	□有排名 □無排名

英文成績單	速別	申請範圍及份數	82 年前入學
	□普通件 □急件	1.學期： 年級 學期 / 份 □有排名 □無排名	□首次申請 □曾經申請
		2.歷年： 份 □有排名 □無排名（皆含 GPA）	

注意	
	1.民國 **82 年前**畢業、離校者，首次申請**有排名之中文成績單**或**英文成績單**，僅能申請普通件。
	2.研究生畢業時，未提供論文英文題目者，若要申請英文成績單，請另外填論文題目異動申請表（申請表至教務處『表單下載』下載）。
	3.折抵役期（需申請兩份），領取成績單後請至教官室蓋章。
	4.**領取時請出示學生證或身份證件以供查驗，委託領取需另附委託書一份。**

申請人（代辦人）： 聯絡電話：

收據聯

系所組：	學號：	姓名：
一、申請規費		
中文成績單	普通件：每份 20 元	急件：每份 40 元
英文成績單	普通件：每份 50 元	急件：每份 100 元
二、申請方式		
櫃台申請：填妥申請表至教務處教務組申請、繳費，**請出示學生證或身份證件以供查驗**。		
網路申請：至本校網站學生專區／校友專區申請。		
通信申請：填妥申請表，附上申請規費與貼足郵資之回郵信封，寄至本校教務處教務組（111 台北市士林區華岡路 55 號中國文化大學教務處教務組收）		
委託他人申請：需附委託書一份(委託書至教務處『表單下載』下載)		
三、領取時間 **（領取時請出示學生證或身份證件以供查驗，委託領取需另附委託書一份）**		
中文成績單	普通件：隔天領取（**82 年前首次申請有排名成績單：5 天後領取**）	
	急 件：1 小時後領取（**不包含通信申請／網路申請，僅限現場申請**）	
英文成績單	普通件：隔天領取（**82 年前首次申請：5 天後領取**）	
	急件： 1 小時後領取（**不包含通信申請／網路申請，僅限現場申請**）	