

中國文化大學教務處 公告

發文日期：中華民國 106 年 6 月 19 日

發文字號：(106)教務字第 084 號

主旨：本校 106 學年度「博士班研究生申請學位論文考試程序時間表」如附表，請查照辦理。

說明：

- 一、依學位授予法及其施行細則、本校學則、本校博士學位候選人資格考核實施要點及博碩士班學位論文考試辦法辦理。
- 二、博碩士班研究生學位論文考試通過後，應照博碩士班學位論文考試法規於當學期結束前完成離校手續，並領取學位證書。未於規定日期前辦理離校，而未達修業最高年限者，除有不可抗力外，次學期仍應註冊，至修業年限(含申請休學年限)屆滿，仍未辦理離校手續者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- 三、各種表格請至教務處教務組網頁下載，並依規定時間逕送各學系所組學位學程辦公室，逾期不予受理。
下載路徑：<http://www.pccu.edu.tw/>→行政單位→教務處→教務組→表單下載。

項目	第 1 學期	第 2 學期	應繳資料	備註
1 申報指導教授及論文題目	隨時受理	隨時受理	指導教授同意書暨論文研撰計劃表	研撰計劃填報路徑： 網址： http://www.pccu.edu.tw/ →學生專區→申請/報名作業→學位論文考試申請→填寫論文研撰計劃表及列印
2 申請資格考試	106 年 9 月 18—20 日	107 年 2 月 21—23 日	博士生資格考試申請表	請將申請表繳至各所屬學系所組學位學程辦公室
3 舉行資格考試	106 年 10 月 17 日	107 年 4 月 17 日		1.第 1 節 9:00~12:00 第 2 節 13:00~16:00 2.試場座位表於考前公布於學校首頁公告上 3.各系(所)資格考試若有特殊需求，得另簽辦理
4 申請論文初審			論文初審申請表	1.博士班論文初審應在學位審查委員會召開 3 個月前舉行 2.論文須依初審委員意見修改認可同意後，方得提學位審查委員會
5 申請學位論文考試	106 年 9 月 18—20 日	107 年 2 月 21—23 日	1.博士學位候選人資格審核申請表 2.學位論文考試申請表 3.論文 4.指導教授推薦書 5.初審委員審核通過之論文初審修正說明暨審核表 6.英文語文能力檢定通過證明 7.已刊登之學術文章審核表，並附已出刊之期刊	◆需符合以下事項方得申請學位論文考試： 1.修滿各系(所)規定必修科目及最低畢業學分數，以及各系(所)明訂之畢業條件，並經資格考核通過 2.通過英文語文能力檢定標準 3.在校研修期間發表於學術性刊物(須具相當學術水準並經各該系(所)認可者)與該所學術領域相關之學術性文章一篇以上 4.符合所屬系所之相關規定 ◆至學位論文考試申請系統登錄，並繳交學位論文考試申請表及相關資料至各所助教 ◆申請路徑： http://www.pccu.edu.tw/ →學生專區→申請/報名作業→學位論文考試申請
6 舉行學位審查委員會議	預訂 106 年 10 月 18 日	預訂 107 年 4 月 11 日		審核博士學位候選人資格與考試委員資格
7 登記論文考試時間	考試預定日期 一個月前	考試預定日期 一個月前	1.博士班學位論文考試時間登記表 2.論文 5-9 份(學位考試委員人數)	第一學期： 12 月 1 日前 完成登記論文考試時間，欲撤銷者，請於 12 月 15 日前完成撤銷申請 第二學期： 6 月 1 日前 完成登記論文考試時間，欲撤銷者，請於 6 月 15 日前完成撤銷申請 ◆應於論文考試 一個月前 ，檢具論文逕至教務處教務組登記論文考試時間 ◆考試前需符合所有條件始得考試
8 舉行論文考試	106 年 11 月 1 日— 12 月 29 日	107 年 5 月 1 日— 6 月 29 日		上學期離校手續請於 1 月底 前辦理； 下學期離校手續請於 7 月底 前辦理； 受理辦理離校手續實際日期依當學期公告為主。 備妥下列資料，辦理離校手續，領取學位證書： (1)上傳論文電子檔：學校圖書館 (2)繳交論文與電子全文授權書： ①考試委員簽名影本 1 本：繳交至學校圖書館 ②考試委員簽名正本 1 本：繳交至教務處統一送國家圖書館 ●學校圖書館與教務處均需繳交電子全文授權書

辦理離校手續請注意：7 月 2 日—7 月 5 日全校休假(7、8 月逢週五不上班)

中國文化大學教務處 公告

發文日期：中華民國 106 年 6 月 19 日

發文字號：(106)教務字第 085 號

主旨：本校 106 學年度「碩士班研究生申請學位論文考試程序時間表」如附表，請查照辦理。

說明：

- 一、依學位授予法及其施行細則、本校學則及博碩士班學位論文考試辦法辦理。
- 二、博碩士班研究生學位論文考試通過後，應照博碩士班學位論文考試法規於當學期結束前完成離校手續，並領取學位證書。未於規定日期前辦理離校，而未達修業最高年限者，除有不可抗力外，次學期仍應註冊，至修業年限(含申請休學年限)屆滿，仍未辦理離校手續者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- 三、各種表格請至教務處教務組網頁下載，並依規定時間逕送各學系所組學位學程辦公室，逾期不予受理。
下載路徑：<http://www.pccu.edu.tw/>→行政單位→教務處→教務組→表單下載。

項目	第 1 學期	第 2 學期	應繳交資料	備註
1 申報指導教授及論文題目	詳如備註	詳如備註	指導教授同意書暨論文研撰計劃表	1.研撰計劃填報路徑： 網址： http://www.pccu.edu.tw/ →學生專區→申請/報名作業→學位論文考試申請→填寫論文研撰計劃表及列印 2.助教彙整研撰計畫暨指導教授同意書繳交至教務處為每學期開學一星期內為之： 第一學期：9月18—22日 第二學期：2月21—27日
2 申請學位論文考試	106年 9月29日— 10月3日	107年 3月12—14日	學位論文考試申請表	◆需符合以下事項方得申請學位論文考試： 1.修滿各系(所)規定必修科目及最低畢業學分數 2.通過英文文能力檢定標準 3.100學年度起入學之碩士班研究生：在學期間刊登於學術刊物之學術文章一篇(包含研討會發表之文章)，並以獲得接受函為準。〔刊物需符合所屬學系所組學位學程規定與認可〕 4.符合所屬學系所組學位學程之相關規定 ◆至學位論文考試申請系統登錄，並繳交學位論文考試申請表至各所屬學系所組學位學程辦公室 ◆申請路徑： http://www.pccu.edu.tw/ →學生專區→申請/報名作業→學位論文考試申請
3 登記論文考試時間	考試預定日期 2週前	考試預定日期 2週前	碩士班學位論文考試時間登記表	第一學期： 1.有修課程者，論文考試應安排在 1月15日前 舉行 2.未修課程者，論文考試應安排在 12月31日前 舉行 3.須於 12月15日前 完成登記論文考試時間 4.欲撤銷者，請於 12月15日前 完成撤銷申請 第二學期： 1.論文考試應安排在 6月30日前 舉行 2.須於 6月15日前 完成登記論文考試時間 3.欲撤銷者，請於 6月15日前 完成撤銷申請 ◆考試前需符合所有條件始得考試
4 舉行論文考試	106年 11月1日— 12月29日	107年 5月1日— 6月29日		上學期離校手續請於 1月底前 辦理； 下學期離校手續請於 7月底前 辦理； 受理辦理離校手續實際日期依當學期公告為主。 備妥下列資料，辦理離校手續、領取學位證書： (1)上傳論文電子檔：學校圖書館 (2)繳交論文與電子全文授權書： ①考試委員簽名影本1本：繳交至學校圖書館 ②考試委員簽名正本1本：繳交至教務處統一送國家圖書館 ●學校圖書館與教務處均需繳交電子全文授權書

辦理離校手續請注意：7月2日—7月5日全校休假(7、8月逢週五不上班)